

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ВУЗА КАК ЭФФЕКТИВНОЕ СРЕДСТВО ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

В. В. Парамзина

Пермский институт железнодорожного транспорта – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»

Наиболее актуальными проблемами в области образования в современных условиях является не только повышение качества предоставляемых образовательных услуг, но и включение образовательных учреждений Российской Федерации в европейское и мировое образовательное пространство. Вхождение России в Болонский процесс усилило необходимость гармонизации российского образования с другими европейскими системами образования. Решение этой задачи не только обеспечивает свободный выход на международный образовательный рынок, но также означает принятие международных правил ведения дел в сфере образования, приближение к европейским стандартам оценки результатов обучения и жесткую конкуренцию на рынке труда и образовательных услуг.

Большинство документов, принятых в рамках Болонского процесса, также отводят важную роль обеспечению качества подготовки специалистов. Так, в Берлинском Коммюнике конференции министров высшего образования европейских государств говорится: «Качество высшего образования является краеугольным камнем в создании общеевропейского пространства высшего образования. Министры берут на себя обязательство поддерживать дальнейшее развитие систем обеспечения качества образования на уровне вуза, национальном и европейском уровнях...; в соответствии с принципами университетской автономии ответственность за обеспечение качества высшего образования, в первую очередь, возлагается на сами учебные заведения...».

Актуальность проблем качества в образовании подтверждается рядом

государственных документов РФ в области управления образованием.

Сегодня практически в каждом российском вузе ведутся работы по созданию систем менеджмента качества (СМК), отвечающих принципам всеобщего менеджмента качества (TQM). Не стал исключением и Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС). 25 марта 2004 года на заседании Ученого совета обсуждался вопрос «Система управления качеством образования в УрГУПС». Ученый совет отметил, что в университете к этому времени уже сформировались как внешние, так и внутренние условия для создания системы менеджмента качества образовательной деятельности. В течение 2005 года были приняты положения и изданы соответствующие приказы «О разработке и внедрении системы менеджмента качества, утверждении и введении в действие основополагающих нормативных документов», «О персональном составе комитетов по качеству при проректорах университета», «Об утверждении и введении в действие стандартов системы менеджмента качества».

На сегодняшний день в ФГБОУ «УрГУПС» и его территориальных подразделениях создан и поддерживается в актуальном и рабочем состоянии комплект документов:

1. Документы 1 уровня (описывают СМК в соответствии с политикой и целями в области качества, определяют организацию управления и программу развития вуза): Политика и Цели в области качества, Руководство по качеству, Устав УрГУПС (Положения о филиалах), Программа стратегического развития

УрГУПС, документы оперативного управления.

2. Документы 2 уровня (описывают организацию и управление по процессам деятельности, взаимодействие структурных подразделений): документированные процедуры СМК, локальные нормативные акты УрГУПС, Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции.

3. Документы 3 уровня (планы по направлениям деятельности, учебно-методические, учебно-организационные документы, другая рабочая документация): документация по планированию, документация по организации учебного процесса, научной деятельности.

4. Документы 4 уровня: рабочие записи (протоколы, отчёты ведомости и др.).

В ноябре 2011 университетский комплекс УрГУПС успешно прошел процедуру сертификационного аудита экспертов Ассоциации по сертификации «Русский Регистр». По результатам аудита УрГУПС и его территориальным подразделениям были вручены сертификаты соответствия образовательной и научной деятельности требованиям международного стандарта ИСО 9001:2000 (ГОСТ Р ИСО 9001-2001).

С 2005 года по настоящее время в университетском комплексе введено в действие 50 внутренних стандартов вуза и свыше 40 других документов СМК, регламентирующих все аспекты жизнедеятельности вуза.

В январе 2013 года УрГУПС и его территориальные подразделения успешно прошли процедуру государственной аккредитации. Этому событию предшествовала серьезная подготовительная работа. Так, в частности, в 2011 году в Университете и во всех его филиалах были разработаны Планы по подготовке к процедуре государственной аккредитации. Планы содержали, в том числе, раздел «Подготовка документов для работы эксперта по оценке содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников с учетом аккредитационных показателей». С целью подготовки к

государственной аккредитации проводились внутренние аудиты учебных подразделений. В ходе аудитов анализировалась представленная деканатами, кафедрами и цикловыми комиссиями учебно-методическая и другая документация (учебно-методические комплексы, учебно-методическая документация по организации и проведению лабораторных и самостоятельных работ, лекций, курсовых проектов, учебные и учебно-методические пособия, изданные ППС и др.). Документация проверялась на соответствие её содержания государственным образовательным стандартам ВПО, СПО, нормативным и учебно-планирующим документам, а также оценивалось соблюдение требований внутренних стандартов вуза по оформлению.

Государственная аккредитация учреждений высшего образования осуществляется на основе перечня показателей, которые характеризуют потенциал вуза, качественные характеристики образовательного процесса, эффективность научно-исследовательской и учебно-методической деятельности. Как показывает практика, оценка экспертами критериев показателей, необходимых для определения типа «образовательное учреждение высшего профессионального образования» и критериев показателей деятельности, необходимых для определения вида образовательного учреждения ВПО: «университет», «академия», «институт» происходит, в основном, посредством анализа документов, представленных вузом.

В этих условиях огромное значение приобретает не только увеличение объема и обновление содержания учебно-методических и информационных ресурсов: актуализация учебно-методических комплексов, увеличение объемов библиотечного фонда, в том числе, научно-методической продукции вуза, достаточность и доступность различных информационных источников, но и качество исполнения данных ресурсов.

Наличие в университетском комплексе четких, понятных и прозрачных требований к различным процедурам (планирование, управление процессом методической деятельности, управление процессами учебно-организационной деятельности и др.) и конкретным документам (график учебного процесса, рабочая учебная программа, курс лекций, учебно-методическое пособие и др.) существенно облегчило сбор, анализ, оценку, корректировку, актуализацию и систематизацию учебно-планирующей и учебно-методической документации в период подготовки к государственной

аккредитации. В Приложении в качестве примера приведены выдержки из СТВ № 2.5.1.1.-07 «Рабочая учебная программа», позволяющие судить о структуре, требования к содержанию и оформлению данного документа.

Таким образом, наличие в вузе действующей сертифицированной системы менеджмента качества позволяет более эффективно организовать подготовку документации образовательного учреждения к процедурам лицензирования, государственной аккредитации, инспекционным и сертификационным аудитам.

Список литературы

1. ГОСТ Р ИСО 9001-2008. Системы менеджмента качества. Требования. – 32 с.
2. Болонский процесс: Гарантия качества образования. Документы – Сборник. 148с.
3. Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве./ Росаккредагентство.-2008.-57 с.
4. Стандарт предприятия СТВ № 2.2.1.-05 «Управление процессом методического обеспечения образовательного процесса. Структура, организация, требования к оформлению»
5. Стандарт предприятия СТВ № 2.5.1.1.-07 «Рабочая учебная программа. Структура, требования и форма представления».

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Стандарт предприятия. Методическое обеспечение образовательного процесса. Рабочая учебная программа. Структура, требования и форма представления	Идентификационный № СТВ № 2. 5. 1. 1 - 07
Дата введения	Разработал: Черепанова Л.А.	Экземпляр № _____
Изменения	Вид документа «Учебные издания»	Стр. 7

Приложение.

4. Структура рабочей учебной программы

4.1. В составе рабочей учебной программы имеются следующие элементы:

- обложка,
- титульный лист,
- оборот титульного листа,
- содержание,
- введение,
- тематический план курса,
- содержание курса,
- раздел самостоятельной работы студентов,
- перечень семинарских (практических) занятий,
- перечень лабораторных работ,
- список тем курсовых работ (проектов),
- список вопросов к зачету (экзамену),
- понятийно-терминологический словарь курса (гlossарий),
- список литературы, дидактический материал,
- материально-техническое обеспечение дисциплины,
- лист изменений и дополнений.

Порядок расположения названных элементов рабочей учебной программы должен соответствовать приведенному перечню. Каждый из элементов является обязательным, программа не может быть признана действующей без наличия какого-либо из них.

4.1.1. Требования к оформлению рабочей учебной программы:

- текст должен быть набран на компьютере на одной стороне листа формата А4.
- межстрочный интервал – 1,0 или 1,5.
- размеры полей: левого, правого, верхнего и нижнего – по 2 см.
- абзацный отступ не менее 1,2 см.
- размер (кегель) шрифта: для текста – 14, для таблиц – 12 или 14. Шрифт – Times New Roman.
- нумерацию страниц начинают с третьей страницы (обложку, титульный лист, оборот титульного листа не нумеруют, хотя титульный лист и оборот титульного листа считают первой и второй страницами соответственно). Номер страницы проставляют в середине нижнего или верхнего поля.

4.2. **Обложка** рабочей учебной программы должна содержать следующие элементы:

- полное наименование вуза;
- наименование вида учебного издания («рабочая учебная программа»);
- наименование учебной дисциплины;
- место и год издания.

4.3. **Титульный лист** рабочей учебной программы (Приложение А) должен содержать следующие элементы:

- полное наименование вуза;
- сведения об утверждении рабочей учебной программы первым проректором университета (утвердительная подпись с указанием даты утверждения);
- наименование вида учебного издания (рабочая учебная программа);

- наименование учебной дисциплины с указанием кода и количества часов в соответствии с учебным планом специальности;
- наименование специальности с указанием кода в соответствии с Перечнем направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования [7];
- место и год издания.

К стандарту предприятия
СТВ № 2. 5. 1. 1 - 07
Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
_____ / ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____
(код и наименование дисциплины по учебному плану)

на _____ учебных часов

для специальности _____
(код и наименование специальности)

Екатеринбург

20__

К стандарту предприятия

СТВ № 2. 5. 1. 1 - 07

Приложение Б

Программа курса составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и требований к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки специалиста по специальности 000000 – «Наименование специальности», квалификация «Наименование».

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Наименование кафедры» « ___ » _____ 200__ года, протокол № ____.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Разработчик: _____
(ФИО, должность, наименование кафедры)

Декан: _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Председатель учебно-методической комиссии факультета:

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Рецензент выпускающей кафедры (для общепрофессиональных и гуманитарных кафедр)

_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Рецензент соответствующей службы филиала ОАО «РЖД» (для выпускающей кафедры)

_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Общее количество часов (трудоемкость) _____ часов

в том числе:

лекций _____ часов

практических занятий _____ часов

семинарских занятий _____ часов

лабораторных занятий _____ часов

самостоятельная работа _____ часов

Формы отчетности по дисциплине:

экзамен _____ семестр

зачет _____ семестр

Контрольные мероприятия:

контрольные работы (семестр, количество)

домашние контрольные задания (семестр, количество)
коллоквиумы (семестр, количество)
другие контрольные мероприятия (если есть)

К стандарту предприятия
СТВ № 2. 5. 1. 1 – 07
Приложение В

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	стр.
Тематический план курса.....	стр.
Содержание курса.....	стр.
Раздел самостоятельной работы студентов.....	стр.
Перечень семинарских (практических) занятий.....	стр.
Перечень лабораторных работ.....	стр.
Список тем курсовых работ (проектов)	стр.
Список вопросов к зачету (экзамену)	стр.
Понятийно-терминологический словарь курса (гlossарий)	стр.
Список литературы, дидактический материал.....	стр.
Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	стр.
Лист дополнений и изменений.....	стр.

К стандарту предприятия
СТВ № 2. 5. 1. 1 - 07
Приложение Г

ВВЕДЕНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ КУРСА

Указывается на роль и значимость курса в процессе подготовки специалиста по данной специальности в современных условиях. На что опирается данный курс, на какие ранее изученные курсы. Что положено в основу курса: современные теории, современная практика, собственные авторские разработки. Формулируется **цели** изучения курса.

В соответствии с поставленной целью выделяются **задачи** изучения курса.

После изучения курса студент должен:

- иметь представления о ...
- знать ...
- уметь ...
- иметь навык ...
- обладать следующими компетенциями...

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КУРСА

Номер раздел, темы	Наименование раздела и темы	Количество часов				рекомендуемая литература
		ВСЕГО	в том числе			
			лекции	семинары, практ. занятия	лабор. работы	
1.						
2.						

2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Краткое содержание дисциплины с разбивкой на разделы и темы и указанием необходимой литературы для ее изучения, в т.ч. и для самостоятельной работы, [№ информационного источника, стр.]. Контрольные вопросы по каждой теме.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ И ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Даются рекомендации по организации самостоятельной и индивидуальной работе студентов по данной дисциплине. При этом может быть указано, что при изучении учебной дисциплины слушатели пользуются разнообразными формами самостоятельной учебной работы: редактирование текста лекций, аннотирование и конспектирование первоисточников, их критический анализ, участие в научной и методической работе кафедры, подготовка к семинарским и лабораторно-практическим занятиям, написание выпускной реферативно-исследовательской работы. Индивидуальная работа слушателей предполагает посещение индивидуальных тематических консультаций преподавателей, обсуждение проблемных вопросов по тематике курса.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ и СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ (с аннотацией)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ (с аннотацией)

6. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

7. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ (ЭКЗАМЕНУ)

8. ПОНЯТИЙНО-ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ КУРСА (ГЛОССАРИЙ)

9. ЛИТЕРАТУРА

9.1. Основная

9.2. Дополнительная

10. ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Указывается перечень обучающих, контролирующих, расчетных и других компьютерных программ, видеофильмов, мультимедийных средств. Указывается, где и как ими можно воспользоваться студентам в процессе изучения данного курса.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Указываются специализированные лаборатории и классы, основные приборы, установки, макеты, стенды и пр.

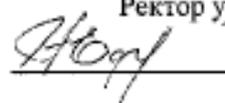
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

Утвержден и введен в действие

приказом

от «21» 02 2007 № 34

Ректор университета



А.В. Ефимов

СТВ № 2. 5. 1. 1 - 07

Система менеджмента качества
Стандарт предприятия

Методическое обеспечение образовательного процесса

Рабочая учебная программа.
Структура, требования и форма представления.

Екатеринбург
2007